

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

23.01.2019 № 8

Об утверждении Порядков направления (представления)

главным распорядителем средств бюджета Озерского

городского округа, представлявшим в суде интересы

Озерского городского округа в соответствии с пунктом 3

статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

в Управление по финансам администрации Озерского

 городского округа Челябинской области информации

о результатах рассмотрения дела в суде, а также

информации о наличии оснований для обжалования

судебного акта и результатах его обжалования

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, представлявшим в суде интересы Озерского городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

2) Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области информации о результатах обжалования судебного акта.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления по финансам Е.Б. Соловьева

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по финансам

администрации Озерского городского

округа Челябинской области

от 23.01.2019 № 8

ПОРЯДОК

направления (представления) главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, представлявшим в суде интересы Озерского городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области информации о результатах

рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований

для обжалования судебного акта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления (представления) главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа (далее – главный распорядитель), представлявшим в суде интересы Озерского городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление по финансам) информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель, представлявший в суде интересы Озерского городского округа по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Озерского городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Озерского городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, обязан направить в Управление по финансам:

информацию о результатах рассмотрения дела в суде;

информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

К информации о результатах рассмотрения дела в суде прилагаются копии соответствующих судебных актов.

3. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, а также информация о наличии оснований для обжалования судебного акта предоставляются в форме информационного письма, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя, в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по финансам

администрации Озерского городского

округа Челябинской области

от 23.01.2019 № 8

ПОРЯДОК

представления главным распорядителем средств бюджета Озерского

городского округа в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области информации о результатах

обжалования судебного акта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа (далее – главный распорядитель) в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление по финансам) информации о результатах обжалования судебного акта.

2. Информацию о результатах обжалования судебного акта в Управление по финансам обязан направить главный распорядитель, представлявший в суде интересы Озерского городского округа о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Озерского городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Озерского городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.

К информации о результатах обжалования судебного акта прилагаются копии соответствующих судебных актов.

3. Информация о результатах обжалования судебного акта предоставляется в форме информационного письма, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя, в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.